

KLAUZULA INFORMACYJNA - PRACOWNIK

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO” informujemy jak następuje.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie, adres: ul. Lelewela 7, 99-300 Kutno, REGON: 610998207, NIP: 7752033388, tel. 00 24 355 83 40, www.wsgk.com.pl, adres e-mail: wsgk@wsgk.com.pl
Kontakt do Inspektora Ochrony Danych	Administrator Danych powołał w ramach swojej struktury organizacyjnej Inspektora Ochrony Danych, odpowiedzialnego za nadzór nad prawidłowością przetwarzania danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Lelewela 7, 99-300 Kutno, drogą e-mailową pod adresem: iod@wsgk.com.pl lub telefonicznie pod nr tel. 24 355 83 40
Jakie dane przetwarzamy	Administrator Danych przetwarza dane identyfikacyjne, dane adresowe i dane kontaktowe. Administrator Danych nie przetwarza szczególnych kategorii danych osobowych ani danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa.
Cel przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach: <ul style="list-style-type: none">• prowadzenie procesów kadrowo-pracowniczych w ramach wykonywana obowiązków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem, w tym:<ul style="list-style-type: none">(a) Akta osobowe,(b) Umowy,(c) Lista płac,(d) Deklaracje zgłoszenia pracowników do ZUS,(e) Deklaracje przystąpienia do dodatkowego ubezpieczenia,(f) Informacje roczne PIT-11,(g) Wnioski urlopowe,(h) Lista pracowników delegowanych na pobyty zewnętrzne/szkolenia zewn.,(i) Informacje do ubezpieczyciela pracowników wyjeżdżających,• prowadzenie procesów księgowo-finansowych<ul style="list-style-type: none">(a) Faktury,(b) Przelewy,(c) Prowadzenie ewidencji zaświadczeń do banków,• prowadzenie dokumentacji BHP<ul style="list-style-type: none">(a) Szkolenia BHP,(b) Protokoły powypadkowe,• realizacja zawartej umowy z Uczelnią,

	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie strony internetowej Administratora, • prowadzenie procesów dydaktycznych, • prowadzenie Biblioteki, • prowadzenie archiwum, • realizacja projektów, • prowadzenie szkoleń wewnętrznych, • prowadzenie ewidencji delegacji i wyjazdów służbowych, • ewentualne dochodzenie roszczeń, ustalenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami będącymi interesem prawnym Administratora Danych. <p>Dane są przetwarzane elektronicznie i analogowo, zgodnie z metodami i procedurami związanymi z celami przetwarzania. Twoje dane osobowe będą przetwarzane również w celu kontaktowania się z Tobą.</p>
<p>Podstawa prawna przetwarzania</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach realizacji świadczenia pracy na rzecz Administratora Danych zgodnie z art. 22¹ Kodeksu Pracy w zw. z art. 94 pkt. 9a Kodeksu pracy(Dz. U. z 2018 r., poz. 108 t.j.)</p> <p>Za podstawy przetwarzania należy uznać także art. 94 pkt. 9b, art. 94⁴, art. 94⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 t.j.), art. 36 pkt. 8, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, art. 125a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach z FUS, ustawę z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu socjalnym, art. 31 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, a także rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369).</p> <p>Podstawą prawną przetwarzania danych jest też odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych, realizacja zadań ustawowych i statutowych oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacja prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora Danych, oraz odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. wykonanie umowy, jak również art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.</p> <p>Podanie danych w zakresie prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora i obowiązków prawnych jest warunkiem niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych, w tym statutowych ciążących na Administratorze danych.</p>

<p>Udostępnianie danych osobowych</p>	<p>Informujemy, że odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oprócz Administratora Danych będą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, uczestniczące w wykonywaniu czynności Administratora: <ol style="list-style-type: none"> a) dostawcy systemów informatycznych i usług IT; b) podmioty świadczące Administratorowi usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, szkoleniowe, organizacyjne, pomoc prawną, podatkową, rachunkową; c) podmioty świadczące Administratorowi usługi w zakresie bezpieczeństwa i ochrony miejsca pracy; 2) inni administratorzy przetwarzający dane we własnym imieniu: <ol style="list-style-type: none"> a) kontrahenci Administratora – w zakresie niezbędnym do wykonywania umów zawieranych przez Administratora; b) podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską; c) podmioty współpracujące z Administratorem przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych – w zakresie, w jakim staną się administratorem danych; d) podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne; 3) podmioty działające na podstawie przepisów prawa uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie skonkretyzowanych norm prawnych; 4) organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
<p>Informacja o zamiarze przekazania danych odbiorcy w państwie trzecim /organizacji międzynarodowej</p>	<p>Administrator Danych nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa spoza EOG/organizacji międzynarodowej, z zastrzeżeniem sytuacji uzasadnionych prawnie i tylko na podstawie prawa powszechnie obowiązującego.</p>
<p>Retencja danych (okres przechowywania Twoich danych osobowych)</p>	<p>Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przez okres związania obowiązkami prawnymi, w szczególności przez okres wykonywania obowiązków pracodawcy wobec pracownika, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • akta osobowe pracowników – 10 albo 50 lat od dnia zakończenia pracy u danego pracodawcy, • dokumentacja płacowa – 10 albo 50 lat od dnia wytworzenia dokumentacji płacowej • zbiór oświadczeń pracowników dla celów obliczania miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych - 10 albo 50 lat od dnia zakończenia pracy u pracodawcy/50 lat od dnia wytworzenia dokumentacji płacowej, • zgłoszenia do ZUS - 5 lat, • dokumentacja BHP – 10 albo 50 lat od dnia zakończenia pracy u płatnika, • protokoły ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, dokumentacja powypadkowa - 10 lat.

	<p>Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, 730, 2020) oraz ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną (Dz. U. 2018 poz. 357).</p> <p>Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.</p>
Profilowanie	<p>W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Pani/Pana nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile (nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO).</p>
Twoje prawa	<p>Ma Pani/Pan następujące prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prawo dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych, ▪ prawo żądania sprostowania danych, ▪ prawo do usunięcia danych (w określonych sytuacjach), ▪ prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, ▪ prawo do ograniczenia przetwarzania danych, ▪ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. <p>Jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody może Pani/Pan dodatkowo skorzystać z prawa do wycofania zgody w zakresie w jakim są przetwarzane na tej podstawie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>Jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody lub w ramach świadczonej usługi (dane są niezbędne w celu świadczenia usługi) może Pani/Pan dodatkowo skorzystać z prawa do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu.</p>