

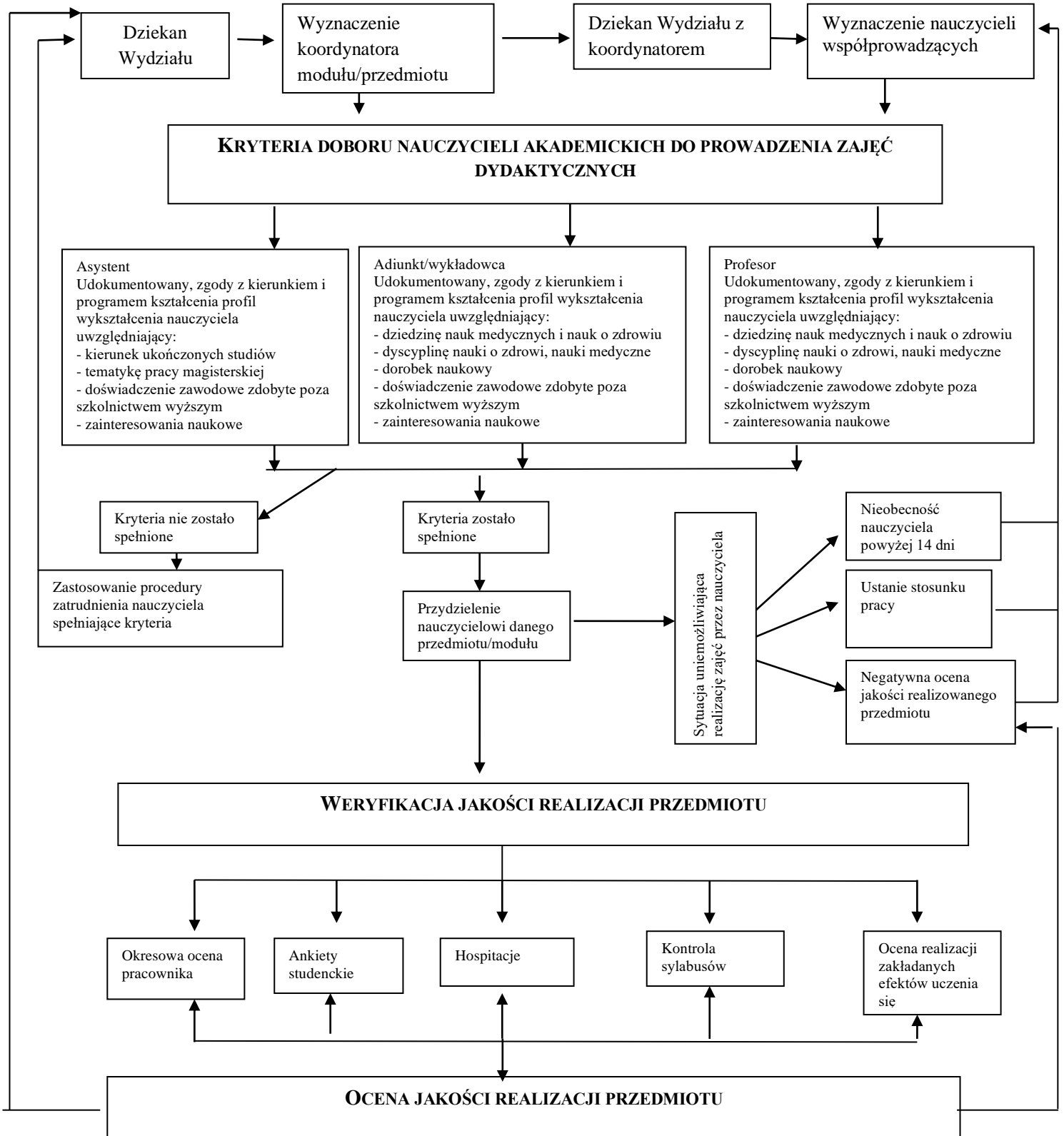
PROCEDURA DOBORU NAUCZYCIELI AKADEMICKICH DO PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

- 1. Cel procedury:** Celem procedury jest ujednoczenie sposobu doboru nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć na wszystkich wydziałach w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie

- 2. Zakres procedury:** Procedura dotyczy wszystkich interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, biorących czynny udział w procesie definiowania i ewaluacji efektów uczenia się na etapie tworzenia koncepcji programu kształcenia, projektowania programu kształcenia i jego realizacji.

- 3. Odpowiedzialność:**
 1. Dziekani Wydziałów – w zakresie:
 - a) wyznaczenia koordynatora modułu/przedmiotu,
 - b) wyboru nauczycieli akademickich współprowadzących moduł/przedmiot,
 - c) weryfikacja jakości realizacji przedmiotu,
 - d) oceny jakości realizacji przedmiotu.
 2. Koordynator modułu/przedmiotu - w zakresie:
 - a) uczestniczenia w procesie wyboru nauczycieli akademickich współprowadzących moduł/przedmiot
 - b) realizacji i przebiegu zajęć z modułu/przedmiotu,
 3. Nauczyciel akademicki – w zakresie:
 - a) realizacji i przebiegu zajęć z modułu/przedmiotu,
 4. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia – w zakresie:
 - a) weryfikacji jakości realizacji przedmiotu,
 - b) oceny jakości realizacji przedmiotu.

SCHEMAT PROCEDURY DOBORU NAUCZYCIELI AKADEMICKICH DO PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH



**OPIS PROCEDURY DOBORU NAUCZYCIELI AKADEMICKICH DO PROWADZENIA ZAJĘĆ
DYDAKTYCZNYCH**

<i>Zadanie</i>	<i>Odpowiedzialna osoba</i>	<i>Termin wykonania</i>	<i>Wynik, następstwo działań i sposób wykorzystania</i>
1. Wyznaczenie koordynatora modułu/przedmiotu	Dziekan Wydziału	czerwiec (przed rozpoczęciem kolejnego r.ak.)	Weryfikacja kadry dydaktycznej pod względem spełniania kryteriów do pełnienia funkcji koordynatora modułu/przedmiotu w celu powołania osoby kompetentnej do tego zadania
2. Wybór nauczycieli współprowadzących modułu/przedmiot	Dziekan Wydziału w porozumieniu z koordynatorem modułu/przedmiotu	wrzesień (przed rozpoczęciem kolejnego r.ak.)	Realizacja procesu przypisania poszczególnych przedmiotów do nauczycieli zgodnie z ich kompetencjami i wymogami stawianymi przez określone kryteria
3. Realizacja i przebieg zajęć z modułu/przedmiotu	Koordynator modułu/przedmiotu oraz nauczyciele współprowadzący dany przedmiot	w trakcie roku akademickiego zgodnie z planem studiów	Bieżąca analiza i weryfikacja efektów uczenia się w odniesieniu do przedmiotu w oparciu o sylabus przedmiotu i opinie studentów
4. Weryfikacja jakości realizacji przedmiotu	Dziekan Wydziału i Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia	w trakcie roku akademickiego w czasie realizacji zajęć z modułu/przedmiotu	Uzyskanie wiedzy na temat osiągniętych przez studentów założonych efektów uczenia się, przeprowadzenie hospitacji zajęć i ankiet studenckich, weryfikacja zgodności procesu kształcenia z sylabusem
5. Ocena jakości realizacji przedmiotu	Dziekan Wydziału i Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia	koniec semestru zimowego/letniego	Realizacja modułu/przedmiotu w jakości pozwalającej na osiągnięcie założonych efektów uczenia się, doskonalenie kadry dydaktycznej